

ProSiebenSat.1 Media AG
The power of television



Lieferantenhandbuch – ProSiebenSat.1 Media AG

Version 3.6 / 09.03.2009



Inhalt

I.	Das Projekt	1
	1.1. Ihre Ansprechpartner im Projekt	1
II.	Datenmaterial	2
	2. 1. Formate	2
	2.2. Felddefinitionen und Projektspezifikation	2
	2.3. Mengeneinheiten (ISO-Codes)	4
	2.4. BMEcat Felder	4
	2.5. Beispiel für Benutzung der Preisfelder	7
	2.6. Klassifikation	9
	2.6.1. eCl@ss 5.0	9
	2.6.2. Lieferanteneigene Klassifizierung	11
	2.7. Beispiel für Datengüte eines Artikels	13
	2.8. Bilder-Upload zu Artikeln	13
III.	Die Katalogeinbindungs- und Änderungsprozesse	15
	3.1. Der css-Prozess – Self-Service mit catscout	15
	3.1.1. Die Datenübermittlung im css-Prozess	15
	3.1.2. Korrekturen und Freigaben im css-Prozess	15
	3.2. Der cms-Prozess (catalog managed service)	15
	3.2.1. Die Datenübermittlung im cms-Prozess	16
	3.2.2. Datenübernahme/Kontrolle im cms-Prozess	16
	3.2.3. Katalogerstellung im cms-Prozess	16
	3.2.4. Freigabeprozess im cms-Prozess	16
	3.3. Der Änderungsprozess - ccp	17



I. Das Projekt

Die ProSiebenSat.1 Media AG setzt die unternehmensübergreifende E-Procurementlösung wps-classic® der wallmedien AG in Verbindung mit dem SAP R/3-System ein. Zielsetzung des Projektes ist die weitere Optimierung der derzeitigen Beschaffungsprozesse.

Voraussetzung eines funktionierenden und bedarfsgerechten Systems ist die Integration Ihrer spezifischen Artikeldaten für die ProSiebenSat.1 Media AG in das Procurementsystem wps-classic® der wallmedien AG.

Die wallmedien AG tritt in diesem Projekt als Dienstleister auf. Ihre spezifischen Daten für die ProSiebenSat.1 Media AG werden Ihnen über das catscout Katalogmanagement-System an die ProSiebenSat.1 Media AG übermittelt. Catscout stellt sicher, dass die Daten die formalen Anforderungen der ProSiebenSat.1 Media AG erfüllen.

Nach der inhaltlichen Prüfung der Katalogdaten durch den Einkauf, wird Ihr Katalog den Bestellern im Procurementsystem wps-classic® zur Durchführung von Bestellungen bereitgestellt.

Im Nachfolgenden sind die relevanten Meilensteine aufgeführt, welche für einen erfolgreichen Einbindungsprozess Ihrer Artikeldaten in das wps (wallmedien procurement system) notwendig sind.

- Absprache bezüglich des abzubildenden Artikelspektrums zwischen Ihrem Unternehmen und der ProSiebenSat.1 Produktion GmbH.
- Katalogerstellung durch den Lieferanten.
- Katalogübermittlung an die ProSiebenSat.1 Media AG durch Hochladen über das catscout-System (Self-Service-Prozess).
- Alternativ unterstützt wallmedien Lieferanten bei der Erstellung eines elektronischen Kataloges. Der cms-Prozess (Catalog Managed Service) beinhaltet kostenpflichtige Dienstleistungen durch die wallmedien AG.
- Freigabeprozess des Kataloges in catscout
 - a.) Freigabe durch den Lieferanten für Einkauf
 - b.) inhaltliche Freigabe durch den Einkauf

Hilfe und weitergehende Informationen erhalten Sie auf der Startseite des catscout-Systems. Dort finden Sie umfassende projektspezifische Informationsunterlagen.

Die Zugangsdaten erhalten Sie durch Ihren ProSiebenSat.1 Produktion GmbH-Ansprechpartner.

1.1. Ihre Ansprechpartner im Projekt

ProSiebenSat.1 Media AG

Tanja Schöfberger
Medienallee 7
85774 Unterföhring

Tel +49 (0) 89-9507-6156
Fax +49 (0) 89-9507-96156
Tanja.Schoefberger@prosiebensat1.com

wallmedien AG

Content Team
Detmolder Str.195
33100 Paderborn

Tel +49 (0) 52 51. 2 90 39-19
Fax +49 (0) 52 51. 2 90 39-23
content@wallmedien.de



II. Datenmaterial

Die Voraussetzung für die Lieferung eines elektronischen Kataloges ist die Einigung mit dem Einkauf der ProSiebenSat.1 Media AG über das zu liefernde Sortiment sowie die Konditionen.

Für eine automatisierte Verarbeitung Ihres Datenmaterials müssen die Artikeldaten in standardisierter Form inkl. definierter Angaben in das catscout-System hochgeladen (css) oder an die wallmedien AG übergeben werden (cms).

2. 1. Formate

Die Standardformate zur Übermittlung der Daten in diesem Projekt sind **BMEcat 1.2** und eine in Form und Umfang definierte **Exceldatei**.

Hierzu stehen Ihnen im catscout detaillierte Informationen zur Verfügung. Mit Hilfe dieser Unterlagen sollte eine problemlose Erstellung der Daten möglich sein. Darüber hinaus bieten wir Ihnen natürlich die Möglichkeit, Fragen per Mail oder Telefon direkt mit der wallmedien AG zu klären. Hierfür finden Sie auf der catscout-Startseite die jeweiligen Kontaktdaten.

Andere Katalogformate sind erst nach Absprache mit der wallmedien AG zu übermitteln.

2.2. Felddefinitionen und Projektspezifikation

Im Nachfolgenden sind tabellarisch Muss- und Kann-Felder definiert und gegebenenfalls weiter erläutert.

Bezeichnung	BMEcat 1.2	wallmedien-Excel	Status	Feldlänge	Weitere Infos
Katalogkopfdaten					
Sprache	LANGUAGE		MUSS	3	Im BMEcat gefordert.
Kataloggültigkeit: Beginn	agreement_start_date in <AGREEMENT>	Wird beim Dateiupload in catscout angegeben	MUSS		Wird im ‚Agreement‘- Bereich der BMEcat- Datei gepflegt.
Kataloggültigkeit: Ende	agreement_end_date in <AGREEMENT>	Wird beim Dateiupload in catscout angegeben	MUSS		s.o.
Artikelinfo					
Lieferanten-Artikelnummer	SUPPLIER_AID	SUPPLIER_AID	MUSS	22	Eindeutige Bestellnummer: Leerzeichen und Groß- und Kleinschreibung sind als unterscheidende Merkmale nicht zulässig.
Artikelkurzbeschreibung	DESCRIPTION_SHORT	DESCRIPTION_SHORT	MUSS	80	EINDEUTIGKEIT auf den ersten 40 Zeichen
Artikellangbeschr.	DESCRIPTION_LONG	DESCRIPTION_LONG	MUSS	8.000	



Hersteller	MANUFACTURER_NAME	MANUFACTURER_NAME	KANN	50	
Hersteller-Artikelnummer	MANUFACTURER_AID	MANUFACTURER_AID	KANN	50	
Preismenge	PRICE_QUANTITY	PRICE_QUANTITY	MUSS	-	Wird keine Angabe gemacht, wird automatisch der Wert "1" belegt.
Bestelleinheit	ORDER_UNIT	ORDER_UNIT	MUSS	3	ISO-Code
Inhalt pro Bestelleinheit	NO_CU_PER_OU	NO_CU_PER_OU	KANN ¹	-	¹ MUSS, wenn zu dem jeweiligen Artikel eine Maßeinheit des Inhalts vorhanden ist (CONTENT_UNIT).
Maßeinheit des Inhalts	CONTENT_UNIT	CONTENT_UNIT	MUSS	3	ISO-Code
Nettopreis	PRICE_AMOUNT	PRICE_AMOUNT1-n	MUSS/ KANN ²		PRICE_AMOUNT1 ist ein Muss-Feld. ² PRICE_AMOUNT2-n ist MUSS, wenn Preisstaffeln geliefert werden.
Staffelmenge	LOWER_BOUND	LOWER_BOUND1-n	MUSS/ KANN ²		LOWER_BOUND1 ist ein Muss-Feld. ² LOWER_BOUND2-n ist MUSS, wenn Preisstaffeln geliefert werden.
Währung	PRICE_CURRENCY	PRICE_CURRENCY	MUSS	3	EUR
Mindestbestellmenge	QUANTITY_MIN	QUANTITY_MIN	MUSS		
Losgröße	QUANTITY_INTERVAL	QUANTITY_INTERVAL	KANN		
Lieferzeit in Tagen	DELIVERY_TIME	DELIVERY_TIME	MUSS		Zeit in Werktagen, die der Lieferant zur Lieferung des Artikels benötigt.
<u>ecl@ss5.0</u>	REFERENCE_FEATURE_GROUP_ID	ECLASS-5.0	MUSS	60	http://www.eclass.de
(Lieferanteneigene) Kategorie	CATALOG_GROUP_SYSTEM	CATEGORY1-n	MUSS/ KANN ³		³ CATEGORY1 ist ein Muss-Feld, CATEGORY 2-n sind Kann-Felder. Da es sich um ein Katalogsystem handelt, müssen die Artikel mind. einer Katalogkategorie zugeordnet werden.
Bilddatei Normal	MIME_PURPOSE normal	MIME_INFO	KANN		
Datei-Datenblatt	DATASHEET	DATASHEET	KANN		



Stichworte/ Synonyme	KEYWORDS	KEYWORDS	KANN	1.000	Zusätzliche Suchbegriffe; (insgesamt 1.000 Zeichen maximal; Einzelbegriff maximal 50 Zeichen)
Projektspezi- fische Felder					
Mehrwertsteuer	TAX	TAX	MUSS		Format: 0,XX (z.B. 0,19)
SAP-Material- nummer des EK	BUYER_AID	BUYER_AID	KANN/ MUSS ⁴	50	⁴ Materialnummern sind eine Muss-Angabe bei allen Artikeln, die im Rahmenvertrag enthalten sind!

2.3. Mengeneinheiten (ISO-Codes)

Im System der ProSiebenSat.1 Media AG werden folgende ISO-Codes verwendet:

ISO Code	Beschreibung	ISO Code	Beschreibung
INH	Zoll	LTR	Liter
DAY	Tag	MTR	Meter
AMP	Ampere	MTK	Quadratmeter
DR	Bund	MTQ	Kubikmeter
DMQ	Kubikdezimeter	MIN	Minute
CMT	Zentimeter	MTR	Millimeter
DMT	Dezimeter	MON	Monat
GRM	Gramm	PR	Paar
HUR	Stunde	PK	Pack
HLT	Hektoliter	PF	Palette
ANN	Jahre	RO	Rolle
CA	Kanister	SEC	Sekunde
CT	Karton	PCE	Stück
KGM	Kilogramm	HUR	Stunden
CR	Kiste	TNE	Tonne
LE	Leistungseinheit	WEE	Wochen

2.4. BMEcat Felder

LANGUAGE (Sprache)

Hier tragen Sie bitte die verwendete Katalogsprache ein. Die Angabe ist **zwingend erforderlich** und wird jedem Artikel vorangesetzt. Sollte nur dem ersten Artikel eine Sprache zugewiesen sein, wird dieser Eintrag automatisch für alle Artikel multipliziert. Erlaubt sind hier 3 Zeichen.

Die verschiedenen Landeskürzel entnehmen Sie bitte dem ISO639 Language code.



SUPPLIER_AID (Lieferanten-Artikelnummer)

Hier muss Ihre Bestellnummer stehen. Die Angabe ist **zwingend erforderlich** und muss eindeutig sein. Die erlaubte Länge ist abhängig vom Zielsystem.

DESCRIPTION_SHORT (Artikel-Kurzbeschreibung)

Hier geben Sie bitte eine kurze Beschreibung oder den Namen des Artikels ein. Um den Artikel für den Anfordernden gut auffindbar zu machen, muss die Beschreibung auf den ersten 40 Zeichen eindeutig sein. Erlaubt ist eine Länge von 80 Zeichen (lt. BMEcat).

DESCRIPTION_LONG (Artikel-Langbeschreibung)

Hier haben Sie die Möglichkeit, den Artikel ausführlich zu beschreiben. Formatierungszeichen wie Zeilenumbrüche etc. sind nicht zulässig.

MANUFACTURER_NAME (Herstellername)

Hier haben Sie die Möglichkeit den Herstellernamen des Artikels einzutragen. Sofern Sie über diese Information verfügen, sollten Sie diese auch eintragen.

MANUFACTURER_AID (Artikelnummer)

Hier haben Sie die Möglichkeit, die Artikelnummer des Herstellers einzutragen. Das Feld ist 50 Zeichen lang. Sofern Sie über diese Information verfügen, sollten Sie diese auch eintragen.

PRICE_QUANTITY (Preiseinheit, Preismenge)

Enthält eine ganze Zahl. Gibt an, für wie viele Bestelleinheiten der Preis gilt.

ORDER_UNIT (Bestell-Maßeinheit)

Enthält einen ISO-Code. Bezeichnet die Maßeinheit oder Gebindebezeichnung der Bestelleinheit. In dieser Einheit wird das Produkt bestellt und hierauf bezieht sich auch der Preis. Eine Tabelle der gültigen ISO-Codes finden Sie im Kapitel 2.3 in diesem Dokument.

NO_CU_PER_OU (Inhaltsmenge pro Bestelleinheit)

Enthält eine ganze Zahl. Gib an, wie viele Artikel in der Bestell-Maßeinheit vorhanden sind.

CONTENT_UNIT (Inhalts-Maßeinheit)

Enthält einen ISO-Code. Bezeichnet die Maßeinheit oder Gebindebezeichnung des Inhaltes, also des eigentlichen Artikels. Dieses Feld hat informativen Charakter und steht in keinem Bezug zum Preis.

PRICE_AMOUNT (Staffelpreis)

Enthält eine Zahl. Gibt den Preis an. Hinter der Zahl ist **keine** Währungsbezeichnung. Der Preis gilt für so viele Bestelleinheiten, wie in PRICE_QUANTITY angegeben sind.

Achtung: PRICE_AMOUNT und LOWER_BOUND treten grundsätzlich nur gemeinsam auf.

LOWER_BOUND (Staffelmenge)

Enthält eine Zahl. Gibt an, ab welcher Abnahmemenge der Preis gilt. Bei Verwendung von Staffelpreisen werden PRICE_AMOUNT und LOWER_BOUND für jede Staffelmenge angegeben.



PRICE_CURRENCY (Währung)

Enthält eine Abkürzung für die Währung. Hier dürfen **keine** Sonderzeichen, wie \$, € oder £ verwendet werden.

QUANTITY_MIN (Mindestbestellmenge)

Geben Sie hier bitte die Anzahl der Einheiten an, die pro Bestellung mindestens bestellt werden müssen. Die Anzahl bezieht sich immer auf die Bestell-Maßeinheit (siehe Infoblatt Einheiten). Tragen Sie hier keinen Wert ein, wird dieser Standardmäßig auf „1“ gesetzt.

Die Mindestbestellmenge ist auch gleichzeitig die kleinste Staffelmenge, siehe LOWER_BOUND (Staffelmenge).

QUANTITY_INTERVAL (Losgröße)

Enthält eine ganze Zahl. Gibt an, in welcher Staffellung von Bestell-Maßeinheiten bestellt werden kann. Wird das Feld nicht angegeben, ist die Staffellung 1. Wird beispielsweise die Menge 100 Stück angegeben, so kann die Ware nur in den Bestellschritten 100 Stück, 200 Stück usw. bestellt werden.

DELIVERY_TIME (Lieferzeit in Tagen)

Hier steht die Zeit in Werktagen, die Sie zur Lieferung des Artikels benötigen. Die Angabe der Lieferzeit ist zwingend erforderlich.

MIME_INFO (Bilddatei normal)

Tragen Sie hier bitte den Namen des zugehörigen Bildes ein. Bitte tragen Sie nur den Bildnamen ein. Erlaubte Formate sind: *.jpg, *.gif, *.bmp. Beispiel: Bild.jpg

DATASHEET (Datenblatt)

Sollten Sie anstatt oder zusätzlich zum Bild über weitere Informationen in Form eines Datenblattes verfügen, haben Sie hier die Möglichkeit, dies anzugeben. Tragen Sie bitte auch hier nur den Dateinamen ohne Pfad ein. Erlaubte Formate sind: *.pdf, *.html. Beispiel: Artikel.pdf

KEYWORDS (Stichworte/Synonyme)

Stichworte/Synonyme unterstützen den Bedarfsanforderer beim Auffinden Ihrer Artikel. Somit wirkt sich diese Angabe positiv auf Ihren Umsatz aus und sollte deswegen keinesfalls vernachlässigt werden. Sie können innerhalb dieses Feldes mehrer Stichworte angeben und diese durch Kommas trennen. Jedes Stichwort darf bis zu 50 Zeichen lang sein.

Beispiel: Schraube, Flachkopf, Schlitz ergibt die recherchierbaren Synonyme: Schraube, Flachkopf und Schlitz. Wichtig: Dieses Feld darf nicht mehr als 1.000 Zeichen beinhalten, inklusive Leerzeichen!

Hinweis: Es sollte sich bei den Synonymen um Worte handeln, die nicht bereits in den Bezeichnungen und/oder Beschreibungen auftauchen.



2.5. Beispiel für Benutzung der Preisfelder

Bei den Bezugs- bzw. Verpackungseinheiten wird zwischen Maßeinheit (Order_Unit) und Maßeinheit des Inhalts (Content_Unit) und der Verpackungseinheit (No_Cu_per_Ou) unterschieden. Die Bedeutung der Felder soll an zwei Beispielen erläutert werden.

Beispiel 1: Briefumschläge (Standard-Darstellung)

Für den Artikel soll folgendes gelten:

Die Lieferung erfolgt im Karton.

Ein Karton enthält 1000 Umschläge, gezählt als Stück.

Es muss mindestens ein Karton bestellt werden.

Ein Karton kostet 19,99 EUR (Beispielpreis, frei erfunden.)

Es gibt keinen Staffelpreis.

Die Abbildung zeigt die Detailansicht eines Artikels, wie sie der Bedarfsträger sieht.

The screenshot shows a procurement system interface with the following details:

- Name: BRIEFUMSCHLAG DIN LANG HK M. FENSTER
- Lief.-Art.Nr.: E397331
- Lief.-Wgrp.: -
- Eink.-Art.Nr.: -
- Eink.-Wgrp.: 01
- Herst.-Art.Nr.: 2720150
- Hersteller: BONG Deutschland GmbH
- EAN: -
- Lieferant: Micro Warehouse
- Lieferzeit (in Tagen): 10, Stunden: 0
- Gültigkeitszeitraum: 24.06.2002 - 31.12.2100
- Preis: 19,99 € pro 1 Kar (1000 Stk)
- Der Preis dieses Artikels ist abhängig von der Bestellmenge.
- Table:

Menge	Preis
ab 1	19,99
- Mindestbestellmenge: 1
- Losgröße: 1
- Buttons: Technische Spezifikation ansehen, Mehr Details

A small image of an envelope is shown on the right with the caption: EDV-Zubehör Büro-Zubehör Versand und Verpackungsmaterial Briefumschläge

Die zugehörigen **BMEcat-Felder** sind wie folgt gefüllt:

ORDER_UNIT:	CT	(ISO-Code für Karton)
CONTENT_UNIT:	PCE	(ISO-Code für Stück)
NO_CU_PER_OU:	1000	(1000 Umschläge in einem Karton)
PRICE_QUANTITY:	1	(Der Preis gilt für 1 Karton)
QUANTITY_MIN:	1	(Die Mindestbestellmenge ist 1 Karton.)
PRICE_AMOUNT:	19,99	(Der Preis)



PRICE_CURRENCY: EUR (Abkürzung für die Währung Euro)

QUANTITY_INTERVAL: 1 (Es können 1, 2, 3 Kartons bestellt werden)

Merke: Der Bedarfsträger sieht nur den Preis pro Karton.

Hinweis: Die ISO-Codes können sich von Kunde zu Kunde unterscheiden. Der ISO-Code für Stück könnte z. B. auch "EA" lauten. Bitte beachten Sie hierzu die Tabelle der gültigen ISO-Codes.

Beispiel 2: Bleistifte (Standard-Darstellung)

Für den Artikel soll folgendes gelten:

Die Lieferung erfolgt im Spenderkarton.

Ein Karton enthält 200 Bleistifte, gezählt als Stück.

Es müssen mindestens 200 Stück bestellt werden und dann immer nur das Vielfache von 200.

Der Bedarfsträger soll nicht den Preis pro Karton sondern für 100 Stück sehen.

Der Preis beträgt 24,30 Euro pro 100 Stück. (Beispielpreis, frei erfunden.)

Der Preis ist gestaffelt. Ab 1000 Stück gilt ein günstigerer Preis.

Die Abbildung zeigt die Detailansicht eines Artikels, wie sie der Bedarfsträger sieht:

The screenshot shows a procurement system interface with the following details:

- Name: Bleistift B lackiert P/12
- Lief.-Art.Nr.: 601150
- Lief.-Wgrp.: STIF
- Eink.-Art.Nr.: 834
- Eink.-Wgrp.: 02
- Herst.-Art.Nr.: 111101
- Hersteller: Blami AG
- EAN: 387298658923
- Lieferant: PAPER AG
- Lieferzeit (in Tagen): 2, Stunden: 0
- Gültigkeitszeitraum: 10.05.2005 - 30.12.2007
- Preis: 24,70 € pro 100 St. (200 St.)
- Der Preis dieses Artikels ist abhängig von der Bestellmenge.
- Price table:

Menge	Preis
ab 1	24,70
ab 1000	23,80
- Mindestbestellmenge: 200
- Losgröße: 200

Die zugehörigen **BMEcat-Felder** sind wie folgt gefüllt:

ORDER_UNIT: EA (ISO-Code für Stück)

CONTENT_UNIT: -- (nicht angegeben)

NO_CU_PER_OU: -- (nicht angegeben)

PRICE_QUANTITY: 100 (Der Preis gilt für 100 Stück.)

QUANTITY_MIN: 200 (Die Mindestbestellmenge ist 200 Stück.)



PRICE_AMOUNT:	24,70	(Der Preis bei Abnahme von 200 bis 999 Stück)
LOWER_BOUND:	1	(Die Untergrenze für diesen Preis)
PRICE_AMOUNT2:	23,80	(Der Preis bei Abnahme von 1000 bis 4999 Artikeln)
LOWER_BOUND2:	1000	(Die Untergrenze für diesen Preis)
PRICE_CURRENCY:	EUR	(Abkürzung für die Währung Euro)
QUANTITY_INTERVAL:	200	(Es können 200, 400, 600 Stück bestellt werden.)

Merke: Anders als beim ersten Beispiel, tritt der Karton als Verpackungseinheit hier nicht in Erscheinung. Er wird nur informativ in der Artikelbeschreibung genannt.

Hinweis 1: Die erste Staffelmenge beginnt immer bei 1, auch wenn die Mindestbestellmenge höher ist.

Hinweis 2: Die ISO-Codes können sich von Kunde zu Kunde unterscheiden. Der ISO-Code für Stück könnte z. B. auch "EA" lauten. Bitte beachten Sie hierzu die Tabelle der gültigen ISO-Codes.

2.6. Klassifikation

2.6.1. eCl@ss 5.0

eCl@ss ist ein von führenden deutschen Unternehmen erarbeitete Klassifikation. Sie wird als Standard für den Informationsaustausch zwischen Lieferanten und Kunden angeboten.

eCl@ss ist gekennzeichnet durch einen vierstufigen, hierarchischen Klassifikationsschlüssel mit einem aus über 50.000 Begriffen bestehenden Schlagwortregister.

eCl@ss bildet die Beschaffungsmärkte für Einkäufer ab und unterstützt die Ingenieure bei der Entwicklung, Planung und Instandhaltung. Durch den Zugang entweder über die Hierarchie oder über Schlagworte kann sowohl der Experte, als auch der gelegentliche Nutzer in der Klassifikation navigieren.

Beispiel: Bindemaschine xyz

Produktsegment: (z. B. **24**, Büromaterial)

Produktfamilien: (z. B. **24-32**, Bürotechnik)

Produktklassen: (z. B. **24-32-13**, Bindesystem)

Produktgruppen: (z. B. **24-32-13-01** Stanz- und Bindemaschinen)

Die gesamte eCl@ss-Nummer dieses Beispiels wäre somit **24-32-13-01**.

Jeder Artikel muss auf der letzten Ebene, der Produktgruppe, eingeordnet werden. Die Klassifizierung ist zwingend notwendig.

Für weitere Informationen und den gesamten eCl@ss-Baum siehe auch: <http://www.eclass.de>



BMEcat: Artikeldatensatz

Code-Beispiel : eCl@ss 5.1

```
<...>
<ARTICLE mode="new">
  <SUPPLIER_AID>601082</SUPPLIER_AID>
  <ARTICLE_DETAILS>
    <DESCRIPTION_SHORT>Briefumschlag C6 Fenster</DESCRIPTION_SHORT>
    <DESCRIPTION_LONG>Format      162x114mm,      Umschläge      mit      grauem
Innendruck</DESCRIPTION_LONG>
    <BUYER_AID type="custom">13</BUYER_AID>
    <MANUFACTURER_AID>P4642</MANUFACTURER_AID>
    <MANUFACTURER_NAME>Paper AG</MANUFACTURER_NAME>
    <DELIVERY_TIME>3</DELIVERY_TIME>
    <KEYWORD>Briefhülle</KEYWORD>
    <KEYWORD>Hüllenbündel (Briefumschlag)</KEYWORD>
    <KEYWORD>Hüllenbündel (Luftpost)</KEYWORD>
    <...>
  </ARTICLE_DETAILS>
  <ARTICLE_FEATURES>
    <REFERENCE_FEATURE_SYSTEM_NAME>PAPER
AG</REFERENCE_FEATURE_SYSTEM_NAME>
    <REFERENCE_FEATURE_GROUP_ID>3.4</REFERENCE_FEATURE_GROUP_ID>
  </ARTICLE_FEATURES>
  <ARTICLE_FEATURES>
    <REFERENCE_FEATURE_SYSTEM_NAME>ECLASS-
5.1</REFERENCE_FEATURE_SYSTEM_NAME>
    <REFERENCE_FEATURE_GROUP_ID>24-26-23-01</REFERENCE_FEATURE_GROUP_ID>
  </ARTICLE_FEATURES>
  <ARTICLE_ORDER_DETAILS>
    <ORDER_UNIT>PA</ORDER_UNIT>
    <CONTENT_UNIT>PCE</CONTENT_UNIT>
    <NO_CU_PER_OU>10.00</NO_CU_PER_OU>
    <QUANTITY_INTERVAL>5</QUANTITY_INTERVAL>
  </ARTICLE_ORDER_DETAILS>
  <ARTICLE_PRICE_DETAILS>
    <DATETIME type="valid_start_date">
      <DATE>2007-09-01</DATE>
      <TIME>00:00:00</TIME>
    </DATETIME>
    <DATETIME type="valid_end_date">
      <DATE>2007-12-31</DATE>
      <TIME>00:00:00</TIME>
    </DATETIME>
    <ARTICLE_PRICE price_type="net_customer">
      <PRICE_AMOUNT>18.55</PRICE_AMOUNT>
      <LOWER_BOUND>1</LOWER_BOUND>
      <PRICE_CURRENCY>EUR</PRICE_CURRENCY>
      <TAX>0.19</TAX>
    </ARTICLE_PRICE>
  </ARTICLE_PRICE_DETAILS>
  <MIME_INFO>
    <MIME>
      <MIME_SOURCE>Umschlag.jpg</MIME_SOURCE>
      <MIME_PURPOSE>normal</MIME_PURPOSE>
    </MIME>
  </MIME_INFO>
</ARTICLE>
<...>
```



2.6.2. Lieferanteneigene Klassifizierung

Zusätzlich zu der Standardklassifikation eCl@ss und der Pflichtangabe der CATEGORY1 haben Sie die Möglichkeit Ihre eigene, dem Anforderer häufig schon bekannte Klassifizierung, zur Verfügung zu stellen. Das System unterstützt hierbei bis zu neun Ebenen Ihrer Hierarchie. Um den Benutzer bei der Suche im Katalog sinnvoll zu unterstützen, ist es erfahrungsgemäß selten sinnvoll mehr als 5 Ebenen anzulegen, da zu viele Kategorieebenen für den Anforderer eher unübersichtlich wirken.

Die lieferanteneigene Klassifizierung wird im BMEcat im CATALOG_GROUP_SYSTEM übergeben. Alternativ ist der Aufbau Ihrer eigenen Hierarchie in der Excelvorlage denkbar einfach: Sie geben zu jedem Artikel alle Kategorien in den Feldern CATEGORY1 bis CATEGORY9 an.

Beispiel: Bindemaschine xyz

CATEGORY1: Bürogeräte

CATEGORY2: Büromaschinen

CATEGORY3: Verpackungsmaschinen

CATEGORY4: Bindemaschinen

Diese Kategorisierung müssen Sie für jeden Artikel angeben. Die Kategorietiefe muss nicht bei allen Artikeln gleich sein. Verwenden Sie nur die Kategorien, die tatsächlich verwendet werden. Sollten Sie einige Kategorieebenen nicht benötigen, können Sie die entsprechenden Felder einfach leer lassen. Damit die Kategorien sinnvoll zur Suche genutzt werden können, sollten Sie drauf achten, den ‚Blattkategorien‘ weder zu viele Artikel in einer Kategorie zu hinterlegen, noch zu detailliert in der Kategorisierung zu werden.

Das untere Beispiel veranschaulicht die Darstellung von Artikeln im Ergebnisbaum nach vorheriger Kategorisierung:





BMEcat: Artikeldatensatz

Code Beispiel: lieferanteneigene Klassifikation

```
<...>
<T_NEW_CATALOG>
  <CLASSIFICATION_SYSTEM>
    <CLASSIFICATION_SYSTEM_NAME>PAPER AG</CLASSIFICATION_SYSTEM_NAME>
  <CLASSIFICATION_SYSTEM_FULLNAME>Büroartikel07/08</CLASSIFICATION_SYSTEM_FULLNAME>
  <CLASSIFICATION_GROUPS>
    <CLASSIFICATION_GROUP type="node">
      <CLASSIFICATION_GROUP_ID>1</CLASSIFICATION_GROUP_ID>
      <CLASSIFICATION_GROUP_NAME>Büroartikel</CLASSIFICATION_GROUP_NAME>
    </CLASSIFICATION_GROUP>
    <CLASSIFICATION_GROUP type="node">
      <CLASSIFICATION_GROUP_ID>2.1</CLASSIFICATION_GROUP_ID>
      <CLASSIFICATION_GROUP_NAME>Büromaterial, Büroeinrichtung, Bürotechnik,
Papeterie</CLASSIFICATION_GROUP_NAME>
      <CLASSIFICATION_GROUP_PARENT_ID>1</CLASSIFICATION_GROUP_PARENT_ID>
    </CLASSIFICATION_GROUP>
    <CLASSIFICATION_GROUP type="node">
      <CLASSIFICATION_GROUP_ID>4.2</CLASSIFICATION_GROUP_ID>
      <CLASSIFICATION_GROUP_NAME>Ordnen, Archivieren</CLASSIFICATION_GROUP_NAME>
      <CLASSIFICATION_GROUP_PARENT_ID>2.1</CLASSIFICATION_GROUP_PARENT_ID>
    </CLASSIFICATION_GROUP>
    <CLASSIFICATION_GROUP type="node">
      <CLASSIFICATION_GROUP_ID>4.3</CLASSIFICATION_GROUP_ID>
      <CLASSIFICATION_GROUP_NAME>Briefkorb, Sortierkorb,
Stehsammler</CLASSIFICATION_GROUP_NAME>
      <CLASSIFICATION_GROUP_PARENT_ID>4.2</CLASSIFICATION_GROUP_PARENT_ID>
    </CLASSIFICATION_GROUP>
    <CLASSIFICATION_GROUP type="leaf">
      <CLASSIFICATION_GROUP_ID>4.4</CLASSIFICATION_GROUP_ID>
      <CLASSIFICATION_GROUP_NAME>Briefkorb,
Sortierkorb</CLASSIFICATION_GROUP_NAME>
      <CLASSIFICATION_GROUP_PARENT_ID>4.3</CLASSIFICATION_GROUP_PARENT_ID>
    </CLASSIFICATION_GROUP>
  </CLASSIFICATION_GROUPS>
</CLASSIFICATION_SYSTEM>
</T_NEW_CATALOG>
<...>
```



2.7. Beispiel für Datengüte eines Artikels

Der folgende Screenshot veranschaulicht, welche Auswirkungen die Datengüte auf die Darstellung des einzelnen Produktes im Katalogsystem hat. Bedenken Sie: Je mehr Angaben Sie tätigen, desto besser werden Ihre Artikel gefunden. Positives Beispiel für Datengüte:

WPS
Katalogsystem

Schließen

Artikel-/Bestelldetails

Artikelangbeschreibung
Artikelkurzbeschreibung

Mengenstaffel/ -preis

Allegemeines Bilder

Name Locher schwarz 2,5mm/200 Blatt

Lief.Art.Nr. 250-0799 -

Lief.-Wgrp. T-9364

Eink. Art.Nr. 839-45 -

Eink.-Wgrp. 3125.0.0

Herst. Art.Nr. 67-120-610-620 -

Herst.-Wgrp. L-784

Hersteller Loch AG

EAN 440-400-684-4536

Lieferant Tacker GmbH

Lieferzeit (in Tagen) 1 Stunden 0

Gültigkeitszeitraum 12.02.2004 - 31.12.2008


Preis 5,19 € pro 1 St.

Der Preis dieses Artikels ist abhängig von der Bestellmenge.

Menge	Preis
ab 1	5,19
ab 15	4,93
ab 50	4,92
ab 100	4,86

Mindestbestellmenge 1

Losgröße 1



Die zeitgemäße, topaktuelle Ergänzung des Klassikers 5008. Mit 25 Blatt Stanzleistung ausgelegt für den harten Büroalltag. Hochwertiger Metall-Locher mit pulverlackiertem Unterteil in bewährter Leitz-Qualität. Oberteil mit Metallrahmen, Anschlagchiene und attraktivem Kunststoffeinsatz mit praktischem Niederhalter zur Aufbewahrung in Schubladen. 5 Jahre Garantie. Kleinste Bestelleinheit: 1 Stück.

2.8. Bilder-Upload zu Artikeln

Innerhalb des e-Kataloges können zu jedem Artikel Bilder und technischen Spezifikationen angegeben werden. Die Informationen der jeweiligen Mediendaten können sowohl in Excel als auch im BMECat durch Angabe der jeweiligen Datei gemacht werden. In Excel erfolgt die Angabe von Bilddateien unter dem Feld „MIME_INFO“. Technische Datenblätter werden unter dem Feld „DATASHEET“ angegeben. Im BMECat können die Dateien beispielhaft wie folgt angegeben werden:

```
<ARTICLE mode="new">
```

```
...
```

```
<MIME_INFO>
```

```
<MIME>
```

```
<MIME_TYPE>image/jpeg</MIME_TYPE>
```

```
<MIME_SOURCE>Beispiel.jpg</MIME_SOURCE>
```

```
<MIME_DESCR>Beschreibung des Bildes</MIME_DESCR>
```

```
<MIME_PURPOSE>normal</MIME_PURPOSE>
```

```
</MIME>
```

```
<MIME>
```

```
<MIME_TYPE>application/pdf</MIME_TYPE>
```

```
<MIME_SOURCE>Beispiel.pdf</MIME_SOURCE>
```

```
<MIME_DESCR>Beschreibung der Datei</MIME_DESCR>
```

```
<MIME_PURPOSE>data_sheet</MIME_PURPOSE>
```

```
</MIME>
```

```
</MIME_INFO>
```

```
</ARTICLE>
```



Bilddateien können in den Formaten .jpg und .gif wiedergegeben werden. Technische Datenblätter können vom Format .pdf und .html sein. Es können allerdings auch URLs zu Dateien auf externen lieferanteneigenen Servern wiedergegeben werden.

Die Bilder, die zu einem Katalog gehören, können auf zwei Wege in dem catscout-System hochgeladen werden. Sobald es sich um kleinere Datenvolumen handelt, können die Dateien jeweils getrennt nach Typ in Archiven vom Typ .zip in der Maske des Katalog-Uploads direkt in catscout hochgeladen werden. Hierbei ist darauf zu achten, dass die Bilder jeweils getrennt nach Typ in verschiedenen Archiven gepackt sind. In catscout wird der getrennte Upload der jeweiligen Archive in der Maske berücksichtigt. Innerhalb der Archive ist darauf zu achten keine Untergliederung der Dateien in Ordner vorzunehmen.

Für Datengrößen in größeren Volumen (ca. ab 200 MB) empfiehlt sich ein Upload der Mediendaten über den FTP-Server der wallmedien AG. Dieses hat den Vorteil einer schnellen und sicheren Datenübertragung. Falls Sie für Ihr Unternehmen bereits ein Konto auf unserem Lieferanten-FTP-Server besitzen, können Sie diesen bereits verwenden. Falls dieser noch nicht eingerichtet ist, können Sie ein entsprechendes Konto und die dazugehörigen Zugangsdaten bei der wallmedien AG unter: content@wallmedien.de einrichten lassen.

Der Upload der Mediendateien auf den FTP-Server kann wiederum unterschieden nach Dateien-Typ in Archiven vorgenommen werden.



III. Die Katalogeinbindungs- und Änderungsprozesse

3.1. Der css-Prozess – Self-Service mit catscout

Innerhalb dieser Self-Service-Prozessvariante steuern Sie als Lieferant die Katalogbereitstellung eigenverantwortlich.

Die Rolle von wallmedien beschränkt sich im Self-Service-Prozess auf die Unterstützung der Lieferanten und Einkäufer in technischen Fragen und bei der Benutzung des Softwareproduktes catscout.

Die Voraussetzung für den Self-Service ist ein erweitertes Self-Service-Lieferanten-Login und die Teilnahme an einer Schulung. Detaillierte Anweisungen zum Vorgehen im Lieferanten-Self-Service finden Sie im Downloadbereich auf der catscout-Startseite im Dokument „Lieferantenbenutzerleitfaden catscout“ sowie der Online-Hilfe.

3.1.1. Die Datenübermittlung im css-Prozess

Sie importieren ihren Katalog direkt in das Katalogmanagement-System catscout. Im Self-Service können ausschließlich Kataloge im BMEcat-Format oder in Form einer Exceldatei-Vorlage hochgeladen und importiert werden.

3.1.2. Korrekturen und Freigaben im css-Prozess

Nach dem erfolgreichen Hochladen Ihres Kataloges wird der Katalog automatisch in catscout auf die Einhaltung der im Lieferantenhandbuch beschriebenen Anforderungen geprüft. Ein Fehlerprotokoll informiert Sie, ob Korrekturen notwendig sind oder ob der Katalog direkt von Ihnen für den Einkauf freigegeben werden kann.

Nachdem Sie Ihre Bearbeitung (Korrekturen, Änderungen) beendet haben und die Freigabe auslösen, wird der Katalog erneut von catscout geprüft. Entspricht der Katalog den Anforderungen dieses Lieferantenhandbuches, erfolgt eine Benachrichtigung des Einkaufs, der nachfolgend seine inhaltlichen Prüfungen durchführt.

Nach der Freigabe durch den Einkauf wird der Katalog aus catscout exportiert und in das Katalogsystem der ProSiebenSat.1 Media AG importiert.

Auf die Durchlaufzeiten im css-Prozess hat wallmedien keinen Einfluss.

3.2. Der cms-Prozess (catalog managed service)

Der catalog managed service-Prozess unterscheidet sich vom Self-Service darin, dass die Datenübermittlung nicht direkt in catscout, sondern über die wallmedien AG erfolgt. Der cms-Prozess greift immer dann, wenn Sie sich nicht in der Lage sehen, die Daten in den geforderten Formaten zu liefern. In diesem Fall unterstützt Sie wallmedien intensiv bei der Katalogerstellung und übernimmt auch die Prüfung und den Import der von Ihnen gelieferten Katalogdaten.



Die Content-Dienstleistungen durch wallmedien erbracht und ein Prozessmanager steuert aktiv die Katalogintegration. Der entstehende Mehraufwand ist kostenpflichtig. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an die wallmedien AG.

Detaillierte Anweisungen zum Vorgehen finden Sie auf der catscout-Startseite im Dokument „**Lieferantenbenutzerleitfaden catscout**“ oder der Online-Hilfe.

3.2.1. Die Datenübermittlung im cms-Prozess

Die Datenübermittlung erfolgt standardmäßig über einen FTP-Server an die wallmedien AG. Um Ihre Dateien auf dem Server abzulegen, benötigen Sie lediglich einen FTP-Account, den Sie kostenlos bei der wallmedien AG beantragen können.

Sollte die Datenübermittlung über den FTP-Server nicht möglich sein, so kann die Datenübermittlung auch auf dem Postweg erfolgen. Hierfür speichern Sie die Daten auf einen beliebigen Datenträger. Die versendeten Daten (inkl. der Bilder/ Datenblätter) sollten in jedem Fall mittels eines Packprogramms (Winzip, WinRar, etc.) komprimiert werden.

3.2.2. Datenübernahme/Kontrolle im cms-Prozess

Die angelieferten Artikeldaten werden nach Erhalt durch wallmedien auf ihre Qualität hin überprüft. Bei Fehlern oder Unvollständigkeit im Sinne der Projektanforderungen werden Sie vom Projektteam der wallmedien AG kontaktiert, um eine Klärung der erforderlichen Schritte zu erwirken, bis die Datenqualität den Anforderungen des Projektes entspricht.

3.2.3. Katalogerstellung im cms-Prozess

Sobald die Artikeldaten fehlerfrei und vollständig vorliegen, kann mit der Bearbeitung des Kataloges auf Seiten der wallmedien AG begonnen werden.

3.2.4. Freigabeprozess im cms-Prozess

Der fertige Katalog wird Ihnen innerhalb des catscout zugänglich gemacht. Hier können Sie die korrekte Umsetzung kontrollieren.

Nachdem Sie den Katalog freigegeben haben, wird derselbe Datenbestand automatisch dem zuständigen Einkäufer auf Seiten der ProSiebenSat.1 Media AG zugänglich gemacht. Dieser überprüft ebenfalls den Katalog und gibt diesen frei.

Ist dieser Freigabeprozess durchlaufen, wird der Katalog in das Produktivsystem der ProSiebenSat.1 Media AG importiert und kann den zugehörigen Bedarfsanforderern zugewiesen werden.

Die Durchlaufzeit von der Datenübergabe bis hin zur Einspielung des Kataloges in das Produktivsystem beträgt im cms-Prozess durchschnittlich 15 Werktage.



3.3. Der Änderungsprozess - ccp

Der ccp (catalog change process) erlaubt Ihnen Änderungen an bereits produktiven Katalogen vorzunehmen.

Wenn Änderungen von der Einkaufsorganisation gefordert werden oder auf Grund von Veränderungen in Ihrem Sortiment (z.B. ein Artikel, der nicht mehr lieferbar ist) Anpassungen notwendig sind, können Sie diese Kataloganpassungen in catscout vornehmen.

Wenn Sie Änderungen an einem Katalog durchführen wollen, wenden Sie sich bitten an den zuständigen Einkäufer bei der ProSiebenSat.1 Produktion GmbH. Dieser kann den Katalog wieder in Bearbeitung setzen und Ihnen die Möglichkeit geben, den Katalog zu bearbeiten. Sobald der Katalog für Sie verfügbar ist, bekommen Sie eine Benachrichtigungsmail.

Nachdem Sie die notwendigen Ergänzungen/Anpassungen vorgenommen haben, geben Sie und der Einkauf den Katalog wieder frei. Der Katalog wird nachfolgend exportiert und erneut in das Katalogsystem der ProSiebenSat.1 Media AG importiert.

Den „**Lieferantenbenutzerleitfaden catscout**“ mit der Beschreibung der Editierfunktionalitäten können Sie sich auf der Startseite von catscout herunterladen.