



# Infoblatt 1

Felder der Excelvorlage

## I. Infoblatt 1

### Felder der Excelvorlage

---



Dieses Infoblatt soll Ihnen als Hilfe zur Anwendung der Excel-Vorlage dienen.

#### **Sprache des Katalogdokuments**

Hier tragen Sie bitte die verwendete Katalogsprache ein. **Die Angabe ist zwingend erforderlich** und wird jedem Artikel vorangesetzt. Sollte nur dem ersten Artikel eine Sprache zugewiesen sein, wird dieser Eintrag automatisch für alle Artikel multipliziert. Erlaubt sind hier 3 Zeichen. Die verschiedenen Landeskürzel entnehmen Sie bitte dem Infoblatt ‚Codes‘. Beispiel: deu

#### **Artikelnummer des Lieferanten**

Hier muss die Bestellnummer stehen. **Die Angabe ist zwingend erforderlich** und muss eindeutig sein. Die erlaubte Menge ist unabhängig von Zielsystem.

#### **Artikel-Kurzbeschreibung**

Hier geben Sie bitte eine kurze Beschreibung oder den Namen des Artikels ein. Um den Artikel für den Anforderer gut auffindbar zu machen, muss die Beschreibung auf den ersten 40 Zeichen eindeutig sein. Erlaubt ist eine Länge von 80 Zeichen.

#### **Artikel-Langbeschreibung**

Hier haben Sie die Möglichkeit, ausführlich zu beschreiben. Formatierungszeichen wie Zeilenumbrüche etc. sind nicht zulässig.

#### **Mindestbestellmenge**

Geben Sie hier bitte die Anzahl der Einheiten an, die pro Order mindestens bestellt werden müssen. Die Anzahl bezieht sich immer auf die Maßeinheit (siehe Infoblatt Einheiten). Tragen Sie hier keinen Wert ein, wird dieser Standardmäßig auf „1“ gesetzt.

#### **Lieferzeit**

Hier steht die Zeit in Werktagen, die Sie zur Lieferung des Artikels benötigen/ garantieren. Halbe Tage können nicht angegeben werden. **Die Angabe der Lieferzeit ist zwingend erforderlich.** Sollte die Lieferzeit überall identisch sein, können Sie uns dies mitteilen, die ProSiebenSat.1 Produktion setzt sich in diesem Fall Ihren Standardwert für Sie ein.

#### **Artikelnummer des Herstellers**

Hier haben Sie die Möglichkeit, den Hersteller und seine Artikelnummer einzutragen. Beide Felder sind 50 Zeichen lang. Sofern Sie über eine oder beide Informationen verfügen, sollten Sie diese auch eintragen.



---

### **Stichworte - Synonyme**

Stichworte - Synonyme unterstützen den Bedarfsanforderer beim Auffinden Ihrer Artikel. Somit wirkt sich diese Angabe positiv auf Ihren Umsatz aus und sollte deswegen keinesfalls vernachlässigt werden. Sie können innerhalb dieses Feldes mehrere Stichworte durch Komma getrennt angeben. Jedes Stichwort darf bis zu 50 Zeichen lang sein. Die Gesamtlänge der Synonyme einschließlich Trennzeichen darf 1000 Zeichen nicht überschreiten.

### **Bilddatei normal**

Tragen Sie hier bitte den Namen des zugehörigen Bildes ein. Bitte tragen Sie nur den Bildnamen ohne interne Pfadangaben ein. Erlaubte Formate sind: \*.jpg, \*.gif, \*.bmp. Beispiel: Bild.jpg

### **Bilddatei klein**

Hier haben Sie die Möglichkeit, ein Bild für die Vorschau anzugeben. Es gelten dieselben Beschränkungen wie beim normalen Bild. Beispiel: Vorschau.gif

### **Datenblatt**

Sollten Sie anstatt oder zusätzlich zum Bild über weitere Informationen in Form eines Datenblattes verfügen, haben Sie hier die Möglichkeit, dies anzugeben. Tragen Sie bitte auch hier nur den Dateinamen ohne Pfad ein. Erlaubte Formate sind: \*.pdf, \*.html. Beispiel: Artikel.pdf